

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Буинский ветеринарный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Работодателем

Начальник отдела МВД
по РТ по Буинскому району
Р.Ф. Хасанов
от _____ 2023г



УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ Буинский
ветеринарный техникум

ИМ Гиниятуллин



от _____ 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Основы управления в правоохранительных органах

для специальности (профессии)

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 3 года 6 месяцев

на базе основного общего образования

Квалификация: юрист.

Буинск, 2023

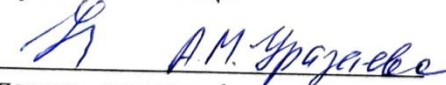
Рабочая программа профессионального модуля составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509 (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2014 г. рег. №33737);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Локального акта от 29.08.2023 г. Приказ № 251 о/д «Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин»
- Рабочей программы воспитания, утвержденной Приказом № 256 от 06.09.2023 г.

Обсуждена и одобрена на заседании
предметной цикловой комиссии
социально-экономических и
правовых дисциплин

Протокол № 1
« 31 » 08 2023

Председатель ПЦК


Подпись, инициалы фамилия

Разработал(а) преподаватель:

 Л.Р. Шамсутдинова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Профессиональный модуль ПМ 02 «Основы управления в правоохранительных органах» играет важную роль в системе дисциплин, определяющих содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность». Профиль получаемого профессионального образования социально – гуманитарный.

Результатом освоения профессионального модуля является формирование устойчивой системы знаний в области организации, управления в правоохранительных органах.

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.02. «Правоохранительная деятельность»

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения дисциплины:

сформировать знания у студентов о том, каким образом осуществляется управление правоохранительными органами, о функциях управления в правоохранительных органах и о взаимодействии в правоохранительных органах друг с другом.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь **практический опыт** выполнения задач по управлению в правоохранительных органах в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа **знать**:

- организацию работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы профессионального модуля ПМ 02 «Основы управления в правоохранительных органах»
- разработку планирующей, отчетной и другой управленческой документации
- принимать оптимальные управленческие решения организации работы подчиненных (ставить задачи, организация взаимодействия, обеспечение и управление).

- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей, методы управленческой деятельности.

Результаты освоения профессионального модуля ПМ 02 «Основы управления в правоохранительных органах» направлены на формирование **личностных результатов воспитания**:

ЛР 1- Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве

ЛР 2-Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками

ЛР 3-Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и диверсионным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней

ЛР 4- Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей.Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества.Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен.Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 6- Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей,

образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 8-Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный

в общественные инициативы, направленные на их сохранение

ЛР 9-Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление

к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде

ЛР 13-Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14-Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15-Осуществляющий свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдающий правовые, нравственные и этические нормы, уважающий честь и достоинство.

ЛР – 16 Развивающий у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся и других участников образовательных отношений

ЛР 17 -Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 18 - Способы к реализации творческого потенциала в духовной предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля:

МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах. Объем

образовательной нагрузки обучающегося 174 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 116 часов и 58 часов самостоятельной работы обучающегося;

УП 02 Учебная практика- 36 часов;

ПП 02 Производственная практика 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности основ управления в правоохранительных органах, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Наименование Разделов профессиональн ого модуля	Объем образова тельной нагрузки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса						Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная нагрузка обучающегося		Учебная	Производствен ая (по профилю специальности), часов
		Всего, часов	Практическ ая подготовка	В т.ч. лабораторны е работы и практически е занятия, часов	В т.ч, курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа, часов		
МДК 02 01 Основы управления в правоохранител ьных органах	174	116	88	40	0	58	0	0	0
УП 02. Учебная практика	36	36	36	36	0	0	0	36	0
ПП 02. Производственн ая практика	72	72	72	72	0	0	0	0	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02 Основы управления в правоохранительных органах

Наименование разделов модуля		Объем часов	Уровень освоения
МДК 02 01 Основы управления в правоохранительных органах		174	
Тема 1. Понятие и содержание социального управления в правоохранительных органах	<p>Содержание учебного материала/практическая подготовка Значение теории управления в правоохранительных органах Сущность управления в правоохранительных органах. Объект, предмет и задачи теории Управления Общая характеристика социальных систем. Содержание процесса управления. Организационные звенья в правоохранительных органах</p> <p>Практическое занятие/Практическая подготовка Теория и практика социального управления.</p> <p>Самостоятельная работа Социальные системы и их классификация История возникновения социального управления Структура организационных звеньев</p>	<p>2 2 2 2 2 2</p> <p>2/2</p> <p>2 2 2</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>2</p>
Тема 2. Категории социального управления в правоохранительных органах	<p>Содержание учебного материала/практическая подготовка Закономерности и принципы управления Цели управления. Функции управления. Методы управления</p> <p>Практическое занятие/практическая подготовка -</p> <p>Самостоятельная работа Методы социального управления в правоохранительных органах</p>	<p>2 2/2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p>

<p>Тема 3. Управление в правоохранительных органах</p>	<p>Содержание учебного материала/практическая подготовка Право как средство правления правоохранительными органами.. 2 Ведомственное регулирование взаимоотношений между подразделениями ОВД. 2/2 Формальные организационные звенья. Строение формальных организационных звеньев 2</p> <p>Практическое занятие/практическая подготовка Функционирование формальных организационных звеньев 2/2 Неформальные организационные звенья 2/2 Порядок регулирования неформальных организационных звеньев 2/2 Способы регулирования организационных звеньев 2/2</p> <p>Самостоятельная работа Акты правового регулирования деятельности правоохранительных органов 2 Типы организационных звеньев 2</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>2</p>
<p>Тема 4 Руководство в правоохранительных органах</p>	<p>Содержание учебного материала/практическая подготовка Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах 2 Организационные структуры в органах внутренних дел 2/2 Руководство следственным подразделением 2 Руководство оперативным подразделением 2 Руководство штабным подразделением 2</p> <p>Практическое занятие/практическая подготовка Анализ организационной структуры в ОВД 2/2</p> <p>Самостоятельная работа Штабная функция в ОВД 2 Действия штаба при чрезвычайных случаях 2 Организаторская работа штаба 2 Руководство кадровым подразделением 2 Руководство подразделением участково-уполномоченных полиции 2 2 2</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>2</p>
<p>Тема 5. Аналитическая работа в правоохранительных органах</p>	<p>Содержание учебного материала/практическая подготовка Общая характеристика аналитической работы в правоохранительных органах. 2</p> <p>Практическое занятие/практическая подготовка Методика организации анализа в правоохранительных органах. 2/2 Особенности информационного обеспечения управления в органах внутренних дел. 2/2</p>	<p>2</p> <p>3</p>

	<p>Документооборот внутренний и внешний, техническое обеспечение процесса. Особенности аналитической работы в органах внутренних дел. Самостоятельная работа Методика проведения анализа в правоохранительных органах Источники информационного обеспечения</p>	<p>2/2 2/2 2 2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 6 Управленческие решения в деятельности правоохранительных органов</p>	<p>Содержание учебного материала/практическая подготовка Понятие и виды управленческих решений в правоохранительных органах Разработка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах Практическое занятие/практическая подготовка Особенности системы планирования в деятельности ОВД Стадии принятия управленческих решений Самостоятельная работа План работы деятельности ОВД как разновидность управленческих решений Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах</p>	<p>2 2/2 2/2 2/2 2 2</p>	<p>2 3 2</p>
<p>Тема 7. Организация контроля в деятельности правоохранительных органов</p>	<p>Содержание учебного материала/практическая подготовка Сущность и задачи контрольной деятельности Особенности процесса реализации контроля внутренних дел Практическое занятие/практическая подготовка Субъекты и форма контроля деятельности правоохранительных органов Самостоятельная работа Методы контроля применяемые в ОВД Порядок реализации контроля</p>	<p>2 2/2 2/2 2 2</p>	<p>2 3 2</p>
<p>Тема 8. Документальное обеспечение управления в правоохранительных органах</p>	<p>Содержание учебного материала/практическая подготовка Сущность, принципы и задачи делопроизводства Практическое занятие/практическая подготовка Внешнее качество документов. Составление внутриведомственных приказов распоряжений, сопроводительных писем. Внутреннее качество документа. Формирование навыков оформления текста, его содержание, смысловая нагрузка Особенности делопроизводства в органах внутренних дел. Особенности документооборота в органах внутренних дел- Самостоятельная работа Особенности документооборота в ОВД Характеристика кадрово- ресурсного управления Социально-психологические аспекты кадровой работы Принципы организации и прохождения службы в ОВД</p>	<p>2 2/2 2/2 2/2 2 2 2</p>	<p>2 3 2</p>

	Особенности организации с кадрами в ОВД	2 2	
Тема 9. Социально-психологическая культура управления	Содержание учебного материала/практическая подготовка Понятие социально-психологической культуры управления Социальные аспекты кадровой работы Психологические аспекты кадровой работы Управленческие диалоги Практическое занятие/практическая подготовка Управленческие конфликты пути их разрешение. Моделирование ситуации Самостоятельная работа Понятие и значение деловой карьеры сотрудника ОВД	2 2 2 2 2/2 2	2 3 2
Тема 10. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала/практическая подготовка Общая характеристика этико-эстетической культуры управления. Кодекс управленческой этики. Моделирование поведения по кодексу. Особенности служебного этикета в деятельности сотрудников ОВД. Моделирование ситуации с учётом особенностей служебного этикета в деятельности сотрудников ОВД. Речевой этикет сотрудника ОВД Практическое занятие/практическая подготовка Проектирование ситуации с учётом характеристик этико-эстетической культур управления. Самостоятельная работа Управленческий этикет. Кодекс управленческой этики. Моделирование поведения по кодексу. Общение соподчиненных	2 2 2/2 2 2 2/2 2 2 2 2	2 3 2
Тема 11. Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала/практическая подготовка Закономерности управления. Принципы управления. Проблемы управления. Практическое занятие/практическая подготовка- Самостоятельная работа Принцип накопления опыта	2 2 2 2	2 3

<p>Тема 12. Управление правоохранительными органами в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Содержание учебного материала/практическая подготовка Чрезвычайная ситуация и их организационно-правовое обеспечение. Организация управления правоохранительными органами в чрезвычайных ситуациях техногенного характера Организация управления правоохранительными органами чрезвычайных ситуациях природного характера Организация управления правоохранительными органами в ситуациях массовых беспорядков</p> <p>Практическое занятие/практическая подготовка Особенности управления органами внутренних дел в чрезвычайных ситуациях природного характера, Особенности управления органами внутренних дел в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.</p> <p>Самостоятельная работа Требования к системе управления в условиях чрезвычайной ситуации</p>	<p>2 2 2 2 2/2 2/2 2</p>	<p>2 3 2</p>
	<p>Всего</p>	<p>174</p>	
<p>Учебная практика</p>			
	<p>Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность служб и подразделений органов внутренних дел (следствие, дознание, уголовный розыск, участковые уполномоченные полиции, ПВС, ОК, ППС, конвой).</p> <p>Изучение и анализ судебной и иной правоприменительной практики в деятельности правоохранительных органов.</p> <p>Составление процессуальных документов органов дознания и предварительного расследования</p> <p>Составление и оформление материалов для профессиональной подготовки персонала в правоохранительные органы. Служба в кадровом подразделении. Продвижение по службе и порядок оформления.</p> <p>Анализ особенностей охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий на примере работы правоохранительных органов разных городов. Оформление положения на проведение мероприятия.</p>	<p>6 6 6 6</p>	<p>2,3</p>

	Решение ситуационных задач. Работа в Консультант- Плюс и постановлениями Пленума Верховного суда РФ	6	
		6	
	Всего	36	
Производственная практика			
	Ознакомление с порядком регистрации сообщений и преступлений. Заполнение соответствующих журналов.	6	2,3
	Передача зарегистрированной информации службам по подследственности.	6	
	Изучение документации, регламентирующей работу служб.	6	
	Регламент работы оперативных подразделений, подразделений дознания, следственных отделов, службы участковых уполномоченных полиции.	6	
	Наблюдение и помощь при расследовании уголовных дел.	6	
	Принятие участие при оформлении процессуальных документов при расследовании уголовных дел, административных дел и материалов проверок по которым не приняты процессуальные решения.	6	
	Взаимодействие органов внутренних дел и судебных органов.	6	
	Передача расследованных уголовных и административных дел в судебные органы для судебного рассмотрения. Изучение порядка подготовки и оформления дел.	6	
	Взаимодействие органов внутренних дел и органов прокуратуры.	6	
	Изучение нормативной документации по надзору за деятельностью органов внутренних дел	6	
	Взаимодействие органов внутренних дел с субъектами, оказывающими юридическую	6	

	помощь. Участие адвоката и представителя по доверенности при следственных действиях. Изучение методики взаимодействия.	6	
	Всего	72	

* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:

1 – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

2 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);

3 – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Права и правового обеспечения».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия, стенды.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, ноутбук.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля.

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации: Учебник для СПО,- М.: Кнорус, 2019
2. Грибов В. Д. Менеджмент [Электронный ресурс] :Учеб.пособие для сред. проф. образования,- М.: Кнорус, 2015,-276 е.- ЭБС «book.ru»
3. Быковой ТА. Документационное обеспечение управления: Учебник для СПО,- М.: Кнорус, 2019
4. Попова Н.Ф.Основы управления в правоохранительных органах: Учебник для СПО,- М.: Юрайт, 2017
5. Шувалова Н.Н. Документационное обеспечение управления: Учебник и практикум для СПО,- М.: Юрт, 2018
6. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник / Отв. ред. Кикотя В.Я.– М.: Юнити-Дана, 2018. – 559с.
7. Правоохранительные органы Российской Федерации: практикум: в 2 частях / К. А. Игишев. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2018. ч. 1. 98 с.

Дополнительные источники:

1. Вышинский М.П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. 2017. №2. С.43-50
2. Шахрай С.М. Вопросы организации и проведения практики студентов // Методика преподавания юридических дисциплин. Сборник научных трудов. – М.: Изд-во Моск. Ун-та, 2019. – С. 134-162

Интернет- ресурсы

1. сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
2. сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации www.arbitr.ru
3. сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru
4. сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru

5. сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
6. сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru>
7. сайт Федеральная нотариальная палата <http://www.notariat.ru>
8. информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
9. информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
10. Электронная библиотечная система ВООК.ru: <https://www.book.ru/book/939321>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Условие проведения занятий.

Предусмотрены следующие традиционные и интерактивные формы проведения лекций:

1. проблемная лекция;
2. лекция - визуализация;
3. лекция - дискуссия;
4. лекция с разбором конкретных ситуаций. Традиционные и интерактивные формы практических занятий;
5. использование специализированных и прикладных программ юридического профиля;
6. решение конкретных юридических ситуаций на базе порталов юридического значения,;
7. компьютерное моделирование правовых явлений и процессов;
8. групповая дискуссия;
9. мозговой штурм;
10. семинар - совещание;
11. семинар - конференция.

Внеаудиторные формы работы:

- создание собственных проектов-моделей оперативно-служебных ситуаций;
- приглашение специалистов.

Организация учебной практики.

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 40.02.02, Правоохранительная деятельность учебная практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающимися. Продолжительность производственной практики 36 часов (по профилю специальности) - 1 календарная неделя.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпритации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

Организация производственной практики.

Местом проведения производственной практики (по профилю специальности) выступают правоохранительные органы в РТ: следственное управление и орган дознания; прокуратура; суды; органы внутренних дел; судебный пристав. Производственная практика (по профилю специальности) организуется и проводится для студентов в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность производственной практики 72 часа (по профилю специальности) - 2 календарные недели.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- 1) наличие высшего профессионального образования,
- 2) практическая подготовка по соответствующему профилю.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ ПМО2 Основы управления в
правоохранительных органах**

Результаты обучения	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы контроля и оценки
	Компетенции	Результатов воспитания	
Уметь:			
Организация работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа.	ОК 4, ОК 9, ОК 12, ОК 14, ПК 2.1	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 8	- устный опрос, - наблюдение за действиями на практике - оценка практических умений
разработка планирующей, отчетной и другой управленческой документации;	ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 11, ПК 2.2	ЛР 2, ЛР 3 ЛР 8 ЛР13-ЛР18	- оценка выполнения алгоритма разработки, - оценка устных ответов практических заданий с 1-10; решение ситуационных задач;
принимать оптимальные управленческие решения	ОК 11, ОК 12 ОК 7 ПК 2,1	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13-18	- Опрос и анализ результатов и обсуждения - оценка результатов решения ситуационных задач
организация работы подчиненных (ставить задачи, организация взаимодействия, обеспечение и управление)	ОК 4, ОК 5, ОК8 ПК 2,2 ,	ЛР 3, ЛР4, ЛР 8, ЛР 13-18	- Опрос и анализ результатов и обсуждения - оценка результатов решения ситуационных задач - оценка практических умений

осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	ОК 7, ОК 9, ПК 2.1	ЛР 5, ЛР 3, ЛР 8, ЛР13-18	-Наблюдение за действиями на практике -оценка выполнения действий
Знать:			
методы управленческой деятельности	ОК4, ОК3 ПК2.1	ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР13-18	-Оценка выполнения практических работ -Решение ситуационных задач
Основные положения научной организации труда	ОК 9, ОК 6, ПК 2.2	ЛР 7 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 13-18	-Оценка выполнения портфолио по УП -Оценка выполнения алгоритмов манипуляций -Оценка практических умений
Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения	ОК 2, ОК5, ПК 2.1	ЛР 1 ЛР 5, ЛР 3, ЛР 13-18	-Оценка выполнения алгоритмов манипуляций -Оценка практических умений - Оценка результатов тестирования